



azienda conforme allo standard di
Qualità ISO 9001:2015



azienda conforme allo standard di
Sicurezza dei Dati e delle Informazioni ISO/IEC 27001:2022



CODICE ETICO

1. FINALITÀ

LSG SERVIZI INFORMATICI SRL (di seguito anche la “Società”) opera nel settore dello sviluppo software e della consulenza tecnologica e informatica.

La società ritiene che la propria attività debba essere contraddistinta da principi e valori ai quali tutti coloro che operano per suo conto devono ispirarsi.

Il presente Codice Etico (di seguito il “Codice”) definisce tali principi e valori oltre alle regole di comportamento a cui devono attenersi i soggetti che operano per conto della Società.

Il Codice costituisce parte integrante del sistema di governance e di controllo interno della Società e si applica nel pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti congiuntamente alle procedure, alle policy e alle istruzioni aziendali.

La Società considera il rispetto del Codice un elemento essenziale del rapporto professionale con ciascun destinatario.

2. DESTINATARI

Il presente Codice si applica a:

- a) amministratori e componenti degli organi sociali;
- b) dirigenti, dipendenti e lavoratori della Società;
- c) collaboratori, consulenti e professionisti;
- d) stagisti e tirocinanti
- e) fornitori e subfornitori;
- f) partner tecnologici e commerciali;
- g) soggetti che, a qualsiasi titolo, agiscano in nome o per conto della Società;
- h) eventuali società controllate o collegate, con le modalità definite dalla società.

I destinatari sono tenuti a conoscere il contenuto del Codice e ad adottare comportamenti coerenti con i principi in esso stabiliti.

La Società, nei limiti consentiti dalla legge e dai rapporti contrattuali si impegna a promuovere l'adozione dei principi coerenti con il presente Codice anche da parte di fornitori, clienti e partners.



azienda conforme allo standard di
Qualità ISO 9001:2015



azienda conforme allo standard di
Sicurezza dei Dati e delle Informazioni ISO/IEC 27001:2022



3. PRINCIPI GENERALI

Le attività della società sono fondate sui seguenti principi:

- Legalità
- Integrità
- Correttezza
- Trasparenza
- Responsabilità
- Professionalità
- Riservatezza
- Sicurezza
- Tutela della dignità e dei diritti delle persone
- Rispetto della proprietà intellettuale
- Protezione dei dati personali
- Innovazione responsabile
- Sostenibilità

Tutte le attività devono essere svolte inderogabilmente secondo la legge e nel pieno rispetto di tali principi.

4. INTEGRITÀ, CORRETTEZZA E TRASPARENZA

I rapporti professionali devono essere caratterizzati da correttezza, lealtà e trasparenza.

La Società si impegna a fornire informazioni accurate e verificabili e vieta qualsiasi comportamento fraudolento, ingannevole o finalizzato a ottenere vantaggi indebiti.

Le registrazioni contabili, amministrative e finanziarie devono essere effettuate in modo accurato, completo e tempestivo, nel rispetto delle procedure aziendali.

Non è consentito alterare, falsificare, occultare o distruggere documenti o informazioni allo scopo di ottenere un vantaggio indebito o impedire controlli.

5. TUTELA DELLE PERSONE E AMBIENTE DI LAVORO

La Società riconosce il valore delle persone e promuove un ambiente di lavoro fondato sul rispetto reciproco.

Sono vietati comportamenti discriminatori, intimidatori, molesti, offensivi o lesivi della dignità personale.

La Società promuove pari opportunità nell'accesso al lavoro, nella crescita professionale e nella valorizzazione delle competenze.

Sono inoltre promossi collaborazione, ascolto, formazione, condivisione delle conoscenze, responsabilizzazione e rispetto dell'equilibrio tra vita professionale e personale.



 Audit Service & Certification
MANAGEMENT
SYSTEM CERTIFIED
ISO 9001:2015

 Audit Service & Certification
MANAGEMENT
SYSTEM CERTIFIED
ISO 27001:2022

È vietato, direttamente o indirettamente, offrire, promettere, corrispondere denaro o altre utilità indebite, richiedere o accettare vantaggi indebiti, utilizzare intermediari per realizzare condotte vietate e porre in essere attività fraudolente.



azienda conforme allo standard di
Qualità ISO 9001:2015



azienda conforme allo standard di
Sicurezza dei Dati e delle Informazioni ISO/IEC 27001:2022



11. RISERVATEZZA E PROTEZIONE DELLE INFORMAZIONI

Le informazioni aziendali, commerciali, tecniche e strategiche devono essere trattate con la massima riservatezza.

Sono considerate riservate, a titolo esemplificativo e non esaustivo: codice sorgente, architetture software, credenziali, configurazioni, documentazione tecnica, informazioni commerciali, prezzi e condizioni contrattuali, dati dei clienti, informazioni relative a progetti non ancora pubblici e strategie aziendali.

L'accesso alle informazioni deve avvenire esclusivamente in relazione alle effettive necessità professionali e secondo il principio del "need to know".

12. PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

La Società si impegna a trattare i dati personali nel rispetto della normativa applicabile, inclusa la normativa europea, in materia di protezione dei dati personali.

I destinatari devono trattare i dati esclusivamente per finalità legittime e autorizzate, rispettare le istruzioni ricevute, adottare adeguate misure di sicurezza, evitare accessi non autorizzati, non divulgare dati personali a soggetti privi di autorizzazione, rispettare le procedure aziendali relative alla protezione dei dati e segnalare tempestivamente eventuali incidenti o violazioni.

13. CYBERSECURITY E SICUREZZA INFORMATICA

La sicurezza informatica costituisce una responsabilità condivisa e deve essere considerata un elemento fondamentale nello svolgimento delle attività della Società.

I destinatari devono adottare comportamenti idonei a prevenire rischi e quindi devono:

- utilizzare credenziali personali
- non condividere credenziali personali e password
- utilizzare l'identificazione multifattore quando prevista
- proteggere token, chiavi di accesso e certificati
- non memorizzare credenziali in sistemi non autorizzati.

Le chiavi API, secret, token, certificati e credenziali tecniche devono essere trattati come informazioni riservate. Eventuali vulnerabilità o incidenti di sicurezza devono essere segnalati tempestivamente alla direzione.



azienda conforme allo standard di
Qualità ISO 9001:2015



azienda conforme allo standard di
Sicurezza dei Dati e delle Informazioni ISO/IEC 27001:2022



14. SVILUPPO RESPONSABILE DEL SOFTWARE

La Società si impegna a sviluppare e fornire soluzioni software secondo criteri di qualità, sicurezza, affidabilità e manutenibilità.

Per quanto applicabile, i processi di sviluppo devono prevedere:

- analisi dei requisiti di sicurezza
- controllo del codice
- gestione delle versioni
- gestione delle dipendenze
- test adeguati
- gestione delle vulnerabilità
- test di sicurezza
- documentazione tecnica
- controllo degli accessi agli ambienti
- gestione delle modifiche
- procedure di rilascio.

È vietato introdurre nel software:

- funzionalità occulte
- accessi non autorizzati
- codici malevoli o altre componenti non previste e non autorizzate.

15. PROPRIETÀ INTELLETTUALE E LICENZE SOFTWARE

La Società rispetta i diritti di proprietà intellettuale propri e di terzi.

È vietato utilizzare, copiare, distribuire o modificare software, documentazioni, immagini, testi, banche dati o altri materiali senza aver verificato la legittimità del relativo utilizzo.

Particolare attenzione deve essere dedicata all'utilizzo di componenti open source.

I componendi open-source devono essere utilizzati nel rispetto delle relative licenze e degli obblighi derivanti dal loro utilizzo.

16. UTILIZZO DELL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE

La Società riconosce le opportunità offerte dall'intelligenza artificiale e promuove un utilizzo responsabile, sicuro e conforme alla normativa applicabile.

L'utilizzo di strumenti di IA deve tenere conto in funzione del caso d'uso, in particolare, di:

- riservatezza delle informazioni



azienda conforme allo standard di
Qualità ISO 9001:2015



azienda conforme allo standard di
Sicurezza dei Dati e delle Informazioni ISO/IEC 27001:2022



- protezione dei dati
- sicurezza
- proprietà intellettuale
- accuratezza degli output
- affidabilità
- tracciabilità
- supervisione umana
- rischi di discriminazione o bias
- requisiti normativi applicabili

È vietato inserire in strumenti di IA non autorizzati come, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- informazioni riservate
- dati personali non necessari
- dati riservati dei clienti
- codice sorgente proprietario
- credenziali
- chiavi API
- segreti commerciali
- altre informazioni soggette a obblighi di riservatezza, violare obblighi contrattuali o di legge.

17. UTILIZZO DELLE RISORSE E DEGLI STRUMENTI INFORMATICI AZIENDALI

Gli strumenti messi a disposizione dalla Società devono essere utilizzati in modo responsabile e conforme alle finalità professionali.

È vietato utilizzare sistemi e risorse aziendali per attività illecite, accessi non autorizzati, diffusione di materiale illecito o offensivo, attività che possano compromettere la sicurezza dei sistemi o attività incompatibili con gli obblighi professionali.

18. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

I rapporti con la Pubblica Amministrazione, enti pubblici e soggetti incaricati di pubblico servizio devono essere improntati a legalità, correttezza e trasparenza.

È vietato offrire, promettere o corrispondere denaro, regali o altre utilità allo scopo di ottenere vantaggi indebiti.

Le comunicazioni e la documentazione fornite alle autorità devono essere complete, accurate e veritiere.



azienda conforme allo standard di
Qualità ISO 9001:2015



azienda conforme allo standard di
Sicurezza dei Dati e delle Informazioni ISO/IEC 27001:2022



19. COMUNICAZIONI ESTERNE

Le comunicazioni effettuate per conto della Società devono essere veritiere, accurate e coerenti con le informazioni autorizzate.

Solo i soggetti espressamente autorizzati possono rilasciare dichiarazioni ufficiali a nome della Società.

20. TUTELA DELL'AMBIENTE E SOSTENIBILITÀ

La Società riconosce l'importanza della sostenibilità ambientale e promuove, compatibilmente con la propria attività, comportamenti finalizzati a ridurre gli sprechi e l'impatto ambientale.

Sono incoraggiati l'uso responsabile delle risorse, la riduzione degli sprechi, la digitalizzazione dei processi, la gestione responsabile delle apparecchiature elettroniche e l'utilizzo efficiente delle risorse tecnologiche.

21. SEGNALAZIONI E TUTELA DEL SEGNALENTE

La Società promuove una cultura nella quale eventuali violazioni della legge, del presente Codice o delle procedure aziendali possano essere segnalate tempestivamente.

Le segnalazioni devono essere effettuate attraverso i canali messi a disposizione dalla Società e saranno gestite nel rispetto della normativa applicabile.

La Società garantisce, nei limiti previsti dalla legge, la riservatezza dell'identità del segnalante onde evitare ritorsioni nei confronti di chi effettua una segnalazione in buona fede.

22. SISTEMA DISCIPLINARE E CONSEGUENZE DELLE VIOLAZIONI (vedi qualità)

Il rispetto del presente Codice costituisce parte integrante degli obblighi derivanti dal rapporto di lavoro e/o professionale con la Società.

La violazione dei principi e delle disposizioni contenuti nel Codice può comportare l'adozione di provvedimenti proporzionati alla gravità della violazione, nel rispetto della normativa applicabile e dei contratti collettivi e individuali applicabili.

Nei confronti di fornitori, consulenti e partner commerciali, le violazioni potranno comportare, nei casi previsti dagli accordi contrattuali, l'adozione delle misure contrattualmente previste, fino alla cessazione del rapporto.

23. DIFFUSIONE, FORMAZIONE E MONITORAGGIO

La Società assicura la diffusione del presente Codice attraverso modalità adeguate alla propria struttura organizzativa.

I dipendenti e i collaboratori possono essere coinvolti in attività di formazione e sensibilizzazione sui principi del Codice e sulle relative procedure aziendali.



azienda conforme allo standard di
Qualità ISO 9001:2015



azienda conforme allo standard di
Sicurezza dei Dati e delle Informazioni ISO/IEC 27001:2022



La Società può effettuare verifiche periodiche sul livello di conoscenza e applicazione del Codice.

24. APPROVAZIONE, REVISIONE E AGGIORNAMENTO

Il presente Codice è approvato da [ORGANO COMPETENTE] in data [DATA].

Il Codice viene sottoposto a revisione periodica e comunque ogniqualvolta intervengano modifiche rilevanti alla normativa applicabile, all'organizzazione della Società, alle attività svolte, ai processi aziendali, ai sistemi di controllo interno o alle tecnologie utilizzate.

Ogni modifica deve essere formalmente approvata secondo le competenze definite dalla Società.

Le versioni precedenti devono essere archiviate secondo le procedure di gestione documentale aziendale.

25. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Codice entra in vigore a decorrere dalla data indicata nel provvedimento di approvazione.

Il Codice deve essere interpretato in conformità alla normativa applicabile e alle ulteriori policy e procedure aziendali.

In caso di contrasto tra una disposizione del presente Codice e una norma inderogabile di legge, prevale la disposizione normativa.

La Società si impegna a promuovere la conoscenza e l'effettiva applicazione dei principi contenuti nel presente documento.

data ultimo aggiornamento: 15/09/2026

